

**COMUNE DI BIANDRATE**  
**Provincia di Novara**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO  
DI FUNZIONI MISTE A.S 2015/2016**

**TRA**

**Il Comune di Biandrate, codice fiscale 00310870035, rappresentato da geom. Luciano Pigat – sindaco pro tempore – in esecuzione della delibera Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

**E**

**l'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. DA BIANDRATE" C.F. 80014690038, rappresentata dalla dott.ssa Claudia LORENA, nella sua qualità di Dirigente Scolastico**

Premesso che il Protocollo di intesa sottoscritto il 12/09/2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni di Italia ed Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS disciplina le competenze relative al servizio mensa e precisato che ai sensi dell'art. 2 lett. A – Mense Scolastiche – del sopra indicato protocollo di intesa, sono a carico delle Istituzioni Scolastiche:

1. la comunicazione giornaliera all'Ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale;
2. la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
3. l'ordinaria vigilanza e l'assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto, ove ricorra, in relazione a specifiche esigenze.

Sono a carico dell'Ente Locale la preparazione e il trasporto presso la scuola dei pasti per gli alunni e per il personale che ne abbia diritto, la fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa, nonché le sottoelencate competenze:

- a) ricevimento dei pasti;
- b) predisposizione del refettorio;
- c) preparazione dei tavoli per i pasti;
- d) *scodellamento* e distribuzione dei pasti;
- e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- f) lavaggio e riordino delle stoviglie;
- g) gestione dei rifiuti.

Valutata        la situazione in essere nella gestione della mensa scolastica;

Preso atto     che l'art. 35 della L. n° 289/2002 (finanziaria 2003) al comma 3 prevede che le funzioni di accoglienza, la sorveglianza e l'ordinaria vigilanza e assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto nelle mense scolastiche, spettano ai collaboratori scolastici;

Ritenuta	l'opportunità di proseguire la gestione in convenzione consolidata fra le parti, per lo svolgimento delle funzioni miste, al fine di garantire una efficace, puntuale e corretta gestione dei servizi scolastici;
Dato atto	che a seguito di intese intercorse il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Guido da Biandrate" ha confermato la disponibilità dei collaboratori scolastici ad effettuare le funzioni miste presso la Scuola dell'infanzia di Biandrate;

## **SI CONVIENE SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO**

### **Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2**

Competenze e modalità di svolgimento delle attività vengono disciplinate come segue:

MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA - n. 1 funzione svolta da n. 2 unità

### **Art. 3**

I servizi oggetto di convenzione riguardano la mensa scolastica e in particolare:

- predisposizione dei tavoli per i pasti;
- distribuzione dei pasti;
- pulizia dei tavoli al termine del pasto.

### **Art. 4**

L'ente locale si impegna a trasferire alla scuola un finanziamento per lo svolgimento delle attività sopra elencate pari a **€ 955,45** da erogare in un'unica soluzione entro il 30 giugno 2015 - da suddividere tra le collaboratrici scolastiche impegnate nei servizi cui seguirà apposita rendicontazione da parte dell'Istituto Comprensivo.

### **Art. 5**

La validità della presente convenzione è limitata all'A.S. 2015/2016

Per quanto non previsto si rimanda alle norme generali del codice civile in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Biandrate, lì \_\_\_\_\_

Per il Comune di Biandrate  
IL SINDACO  
(Geom. Luciano PIGAT)

Per l'Istituzione Scolastica  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Claudia LORENA)